

TAX INCENTIVES

สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

วิสัยทัศน์กรมศิลปากร

องค์กรศิลปากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืน
ของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคม
ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ

พันธกิจกรมศิลปากร

- อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
- ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศิลปากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
- เพิ่มขีดความสามารถในการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศิลปากร
- จัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

มาตรการด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ของกรมศุลกากร

1

การคืนอากร

2

การชดเชยอากร

3

คลังสินค้าทัณฑ์บน

4

เขตปลอดอากร



โดยมีจุดมุ่งหมาย

การให้สิทธิประโยชน์เพื่อ
ลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำลง โดยไม่เก็บ
ภาษี วัตถุดิบที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการ
ผลิต หรือของที่นำเข้ามาเพื่อส่งออก

การคืนอากรเพื่อการส่งออก ตามมาตรา 29

หลักการ

การใช้สิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 29 ได้แก่ อากรศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีมหาดไทย อากรตอบโต้การทุ่มตลาดหรืออากรปกป้อง แต่ไม่รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)

สำหรับวัตถุดิบนำเข้าที่ได้เสียอากรขาเข้าหรือวางประกันค่าภาษีอากรไว้ขณะนำเข้า โดยพิสูจน์ได้นำวัตถุดิบนั้นไปผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดเพื่อเป็นสินค้าส่งออก จะได้รับการคืนอากรและภาษีที่เกี่ยวข้องตามสูตรการผลิต

เงื่อนไข ทำการส่งออกภายใน 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้า และต้องขอคืนอากรภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ส่งออกไป

การวางประกันมีหลายรูปแบบ

- หนังสือธนาคารค้ำประกัน
- ค้ำประกันโดยใช้ระบบ e- Guarantee
- หนังสือค้ำประกันของกระทรวงการคลัง



ของที่มีสิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 29

1

วัตถุดิบที่เห็นได้ชัดจนว่ามีอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก เช่น ผ้า กระดุม ชิป
ด้ายในผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป เป็นต้น

2

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตโดยตรงในผลิตภัณฑ์ส่งออก แต่ไม่ปรากฏเห็นชัดเจน
เช่น เคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาสภาพอาหารในผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารกระป๋อง เป็นต้น

3

วัตถุดิบจำเป็นที่ใช้ในการผลิต เช่น เคมีภัณฑ์ที่ทำให้เส้นด้ายเหนียว (SIZING
MATERIAL) เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการฟอก (BLEACHING AGENT) เป็นต้น

ของที่ไม่มีสิทธิขอคืนอากร

1

เครื่องจักร เครื่องมือ
ที่ใช้ในการผลิตต่างๆ มีลักษณะคงทนและใช้ซ้ำได้

2

เชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิต
ผลิตภัณฑ์หล่อลื่นต่างๆ สำหรับเครื่องจักร

ภาพรวมการขอคืนอากรตามมาตรา 29

ผ่านพิธีการนำเข้า
และชำระอากร/วางประกัน

ขออนุมัติหลักการ
ก่อนนำเข้า

ส่งออกและขอคืนอากร
ภายใน 6 เดือน
นับแต่วันที่ส่งออก

การเรียกเก็บอากรวัตถุดิบ
(กรณีไม่นำของไปใช้/ใช้ไม่หมด
ภายใน 1 ปี)

ผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ/
ดำเนินการใด ยื่นสูตรการผลิตและ
ตารางโอนสิทธิ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการขอคืนอากร



01

ขออนุมัติหลักการ

ผู้นำเข้ายื่นคำขออนุมัติ (กศก.29) พร้อมแนบ/ระบุเลขที่เอกสาร ดังนี้

- หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ออกไม่เกิน 6 เดือน)
- ใบรับแจ้งหรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือหนังสือรับรองกิจการจากหน่วยงานรัฐ หรือ ยื่นสัญญาเช่า หรือ สัญญาว่าจ้าง (กรณีไม่มีโรงงาน/จ้างผลิต)
- เอกสารแสดงข้อมูลวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- เอกสารแสดงขั้นตอนการผลิต

พิจารณาอนุมัติหลักการ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักการ เมื่ออนุมัติแล้วจะได้รับเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์เพื่อใช้ในพิธีการ

ขอวางประกันแทนการชำระเงินสด

ผู้นำเข้าที่จะวางประกันแทนการชำระเงินสดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ชำระอากรด้วยเงินสดเต็มจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ปีและกิจการมีฐานะมั่นคง ได้รับกำไรและไม่มีภาษีอากรค้างชำระใน 1 รอบระยะเวลาบัญชี
- เป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ

ครั้งแรกผู้ประกอบการจะต้องชำระอากรเป็นเงินสดเท่านั้น

หลักการที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่มีการนำของเข้าเพื่อใช้สิทธิคืนอากร ติดต่อกัน 3 ปี จะถูก **ยกเลิก**

02

ผ่านพิธีการนำเข้าและชำระอากร/ วางค้ำประกันอากร

ต้องสำแดงการใช้สิทธิประโยชน์ตามมาตรา 29 และระบุเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ 14 หลัก

การชำระอากรวัตถุดิบนำเข้า ต้องเป็นไปตามที่อนุมัติหลักการ

- ชำระด้วยเงินสด
- หนังสือค้ำประกันของกระทรวงการคลัง/ หนังสือธนาคารค้ำประกัน/ ค้ำประกันโดยระบบ e- Guarantee

03

ยื่นสูตรการผลิต (e- Formula)

ผู้นำเข้ายื่นสูตรการผลิตพร้อมแนบเอกสาร

- แบบแสดงสูตรการผลิต กศก.96
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บันทึกรายละเอียดผลิตภัณฑ์ส่งออก
- กรรมวิธีผลิตหรือขั้นตอนการผลิต
- ตัวอย่างวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์

ผู้นำเข้าที่ประสงค์ใช้สูตรมาตรฐานหรือสูตรการผลิตร่วมกับผู้อื่น ให้ยื่น กศก.96 พร้อมเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ศุลกากรกำหนด

สูตรการผลิตมีอายุ 5 ปี นับแต่วันตัดบัญชีวัตถุดิบ หากขอต่ออายุสูตรภายหลังจากสูตรหมดอายุเกิน 1 ปี ถือเป็นการ **ยกเลิกสูตรการผลิต**

ขั้นตอนการขอคืนอากร



03 ยื่นตารางโอนสิทธิ (ถ้ามี)

ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะโอนสิทธิการใช้วัตถุดิบ ที่นำเข้าให้แก่ผู้นำเข้า ก่อนการผ่านพิธีการส่งออกให้ผู้ส่งของออกจัดทำตารางโอนสิทธิ โดย สำแดงข้อมูลในรายการโอนสิทธิ (กศก. 96/6) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตาม มาตรฐานที่กำหนด พร้อมสำเนายื่นต่อกรมศุลกากร

ภายหลังหากพบว่าข้อมูลการโอนสิทธิหรือรับโอนสิทธิในตารางโอนสิทธิที่ ยื่นไว้มีความคลาดเคลื่อน ผู้ส่งออกจะต้องจัดทำตารางโอนสิทธิใหม่ไม่ สามารถขอแก้ไขได้

04 ส่งออกและขอคืนอากรตามมาตรา 29

ต้องสำแดงการใช้สิทธิประโยชน์ ระบุเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ 14 หลัก และเลขที่สูตรการผลิต ตลอดจนตารางโอนสิทธิ (ถ้ามี)

การขอคืนอากร ต้องยื่นเอกสารดังนี้

- ใบขอคืนค่าภาษีอากรตามแบบ กศก.111
- บัญชีรายละเอียดแนบใบขอคืนค่าภาษีอากร
- รายงานคอมพิวเตอร์แสดงรายการสินค้าและยอดอากรที่ขอคืน

พิจารณาอนุมัติคืนอากร เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบและเสนออนุมัติ จากนั้นจะ โอนเงินเข้าบัญชี/ คืนหนังสือค้ำประกันของกระทรวงการคลัง/ คืนหนังสือ ธนาการค้ำประกัน/ แจ้งธนาคารคืน e- Guarantee

05 การเรียกเก็บอากรวัตถุดิบ

กรณีวัตถุดิบที่นำเข้า ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดตามเงื่อนไข ผู้นำเข้าจะต้องยื่น ใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า (กศก.112)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีอากร พร้อมเงินเพิ่ม ▶ ผู้นำเข้า ชำระค่าภาษีอากรและเงินเพิ่ม จากนั้นรับหนังสือค้ำประกัน กระทรวงการคลัง/ หนังสือธนาคารค้ำประกัน ณ ท่าที่นำเข้า

06 การตรวจพบการคืนอากรผิดพลาด

หลังการอนุมัติคืนอากรหากพบว่ามี การคืนเกินกว่าที่พึงจะได้รับจริง ต้อง ดำเนินการ ดังนี้

1. เงินเพิ่ม ผู้นำเข้าต้องนำ เงินส่วนที่ได้รับเกิน พร้อมเงินเพิ่มอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน ส่งคืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่าความผิดพลาดเกิดจากผู้ขอคืนหรือตัวแทน กรมศุลกากรจะพิจารณาเป็นความผิด

2. โทษทางอาญา กรณีผู้นำเข้าใดขอคืนอากรตามมาตรา 29 ด้วยความเท็จ โดยฉ้อโกงหรืออุบายหลอกลวง หรือโดยวิธีการอื่นใดในทำนองเดียวกัน เพื่อ ขอคืนอากรเกินกว่าจำนวนที่พึงได้รับจริง

ระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 500,000 บาท หรือปรับ 4 เท่า ของอากรที่ขอคืนเกินกว่าจำนวนที่พึงได้รับจริง หรือทั้งจำทั้งปรับ

สิทธิพิเศษทางศุลกากร ในการขอใช้สิทธิลดอัตราอากร

ลดเหลือกึ่งหนึ่ง ของอัตราที่เรียกเก็บทั่วไป

ผู้มีสิทธิได้ลดเหลืออัตราครึ่งหนึ่ง จะต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อกรมศุลกากร ไม่มีประวัติทุจริตการขอคืนอากร และต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เป็นบริษัทมหาชน
- เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- เป็นสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- งบการเงินตามข้อกำหนดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองว่าเป็นกิจการที่มีกำไรย้อนหลังไม่ต่ำกว่า 2 ปี บัญชีติดต่อกัน

ลดเหลือ 5 % ของอัตราที่เรียกเก็บทั่วไป

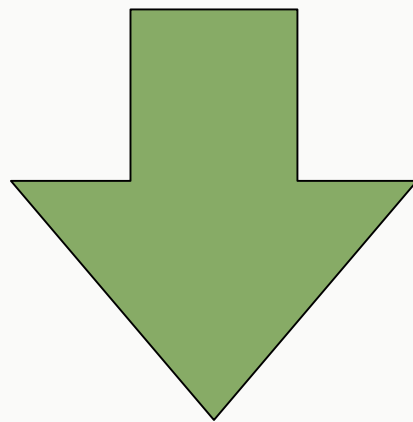
ผู้นำของเข้า ผู้ส่งออกระดับมาตรฐาน AEO จะได้รับสิทธิดังนี้

- **ขอลดอัตราอากรเหลือร้อยละ 5** ของอัตราอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป
- **เลือกวิธีการยื่นสูตรการผลิตอย่างใดอย่างหนึ่ง** ดังนี้
 - ยื่นขออนุมัติสูตรการผลิต ได้รับการพิจารณา ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่เอกสารครบถ้วนถูกต้อง
 - ยื่นสูตรการผลิตที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานราชการหรือสมาคมอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรกำหนด
 - ยื่นสูตรการผลิตรับรองตนเองกรณีหนึ่งสูตรต่อหนึ่งผลิตภัณฑ์ส่งออก
- **3. อนุมัติการคืนอากรได้ทันที** โดยตรวจสอบการขอคืนอากรในภายหลัง

การถือว่าเป็นการนำเข้า/ส่งออกตาม ม. 31

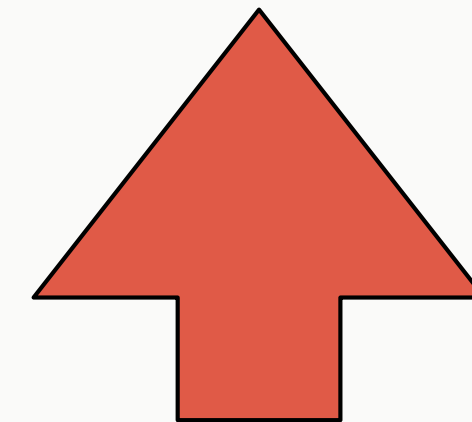


1. โอนของเข้าคลังทัณฑ์บนสินค้าอื่น
2. จำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิยกเว้นอากรอื่น เช่น BOI FREEZONE หรือเขตประกอบการเสรี



ของนำเข้าที่ผลิต
ตามมาตรา 29

1. รับของจากคลังทัณฑ์บนสินค้าอื่น
2. รับของที่จำหน่ายจากผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรอื่น เช่น BOI FREEZONE หรือเขตประกอบการเสรี



ถือว่าของนั้นได้ส่งออกตามมาตรา 29
ในเวลาที่มีโอนหรือจำหน่าย

การรับของโอนหรือจำหน่ายถือว่าของนั้น นำเข้าสำเร็จ
ในเวลาที่มีโอนหรือจำหน่าย

การชดเชยค่าภาษีอากร

ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าที่ส่งออก
ที่ผลิตในพระราชอาณาจักร พ.ศ.2524

ผู้มีสิทธิรับเงินชดเชย
ค่าภาษีอากร

" การชดเชยค่าภาษีอากร "

เป็นมาตรการของรัฐบาลเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการ
ส่งออกสินค้าไทย ให้สามารถแข่งขันกับตลาดต่างประเทศ
ได้ โดยกำหนดอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้า
ส่งออกและการจ่ายชดเชยในรูปแบบ บัตรภาษี

1 เป็นผู้ส่งออกตามกฎหมายศุลกากร

2 เป็นผู้ขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วน
ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามโครงการเงินกู้
หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศตาม
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

3 เป็นผู้ขายสินค้าที่จำแนกไว้ในประเภทของที่
ได้รับการยกเว้นอากรตามกฎหมายพิกัดอัตรา
ศุลกากรให้แก่องค์กรระหว่างประเทศ หรือ
หน่วยงานที่มีสิทธินำเข้าสินค้านั้นมาใน
ราชอาณาจักรโดยได้รับการยกเว้นอากรตาม
ประเภทที่คณะกรรมการกำหนด

สินค้าที่มีสิทธิขอรับชดเชยค่าภาษีอากร



1

ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

2

ต้องเป็นสินค้าส่งออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้า
และได้รับชำระค่าสินค้า

3

ต้องไม่เป็นสินค้าที่ห้ามมิให้ได้รับเงินชดเชย

- แร่ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่
- สินค้าที่ต้องเสียภาษีอากร หรือค่าธรรมเนียมเมื่อส่งออก
- สินค้าที่คณะกรรมการฯ กำหนดไม่ให้ได้รับเงินชดเชย

4

ต้องไม่ใช่สิทธิคืนอากรหรือยกเว้นอากร หรือลดหย่อนอากร ดังนี้

- การขอคืนอากรมาตรา 29 ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
- การยกเว้นอากรขาเข้าแก่ของที่ปล่อยออกไปจากคลังสินค้า
ทัณฑ์บน ประเภทโรงผลิตสินค้าเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
- การยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตประกอบการเสรี ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- การยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าที่ไม่ใช่เครื่องจักร ตาม
กฎหมายว่าด้วยส่งเสริมการลงทุน
- การยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตปลอดอากรตามหมวด 6
ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

เอกสารที่ต้องใช้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร กรณีส่งออกตามกฎหมายศุลกากร

- แบบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (กศก.20/1)
- แบบแสดงรายละเอียดของสินค้า (กศก.20/1 ก)
- สำเนาบัญชีราคาสินค้า (Incvoice) และหลักฐานการรับชำระค่าขายสินค้าส่งออก

กรณี โอนบัตรภาษี ให้แนบคำร้องขอรับโอนบัตรภาษี (กศก.22/1)

กรณี ส่งออกทางอากาศ ให้แนบ AIRWAY BILL ที่ระบุค่าระวางบรรทุก

กรณี เป็นผู้ขอชดเชยอากรรายใหม่ ต้องยื่นหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์

อัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากร

อัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากรสามารถตรวจสอบได้ที่
www.ratchakitcha.soc.go.th

ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร



ก่อนการส่งออก

ลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับ

ผ่านพิธีการส่งออกระบบ TCES

ข้อปฏิบัติในการขอรับเงินชดเชย

ผู้ส่งออกขอรับ
เงินชดเชย

ลงทะเบียนผ่านพิธีการระบบ TCES

- แบบคำร้องมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าอากร

ลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับ
เงินชดเชยค่าภาษีอากร

สำแดงแต่ละรายการในใบขนฯ

- ระบุในช่องสิทธิประโยชน์ชดเชยอากร มีค่า " Y "
- ช่องสิทธิพิเศษ Privilege ระบุค่า "003"

- ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ส่งออก
- ใบขนฯ มีสถานะส่งออกสำเร็จ (0409)
- ยื่นเอกสารประกอบตามศุลกากรกำหนด

หน่วยงาน
ศุลกากร

ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร

ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร
กองสิทธิประโยชน์ทาง
ภาษีอากร

ท่า/ ที่ ศุลกากรให้บริการ
ผ่านพิธีการส่งออก

ส่วนชดเชยค่าภาษีอากรและสิทธิประโยชน์
รับคำร้องและเอกสาร ► ตรวจสอบ
► อนุมัติจ่ายเงินชดเชย ► ออกบัตรภาษี
อิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงาน
ภายนอก

ส่งสินค้าออกไปต่างประเทศ

คลังสินค้าทัณฑ์บน

" พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร สำหรับเก็บของ หรือแสดงและขายของที่เก็บ หรือผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดกับของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน "

ประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บน

1. เพื่อเก็บของคลังสินค้าทัณฑ์บน

- เก็บสินค้าทั่วไป
- สำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลว
- สำหรับตู้แช่หรือสร้างเรือ
- สำหรับเก็บน้ำมัน

2. เพื่อแสดงและขายของสินค้าทัณฑ์บน

- ประเภทร้านค้าปลอดอากร
- สำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ
- เพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน

3. เพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการใดกับของที่เก็บในคลังทัณฑ์บน

- ประเภทโรงผลิตสินค้า
- คลังเสียบียงทัณฑ์บน

สิทธิประโยชน์คลังสินค้าทัณฑ์บน

ยกเว้นการเก็บอากรขาเข้าและอากรขาออก แก่ของที่ปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร ไม่ว่าจะในสภาพเดิมหรือสภาพอื่น **แต่ไม่รวมการนำของในราชอาณาจักรที่ต้องเสียอากรขาออก** ไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน และส่งออกนอกในสภาพเดิม

ยกเว้นการเก็บอากรขาเข้าและอากรขาออก แก่ของที่ปล่อยออกจากคลังทัณฑ์บน หากโอนไปยังคลังทัณฑ์บนอื่น หรือจำหน่ายแก่ผู้นำของเข้า ตามมาตรา 29 หรือผู้มีสิทธิออกราชอาณาจักร หรือผู้มีสิทธิยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ให้ **ถือว่าส่งออกไปนอกราชอาณาจักร** ในเวลาที่ปล่อยออกจากคลัง และได้รับของที่โอนหรือจำหน่ายดังกล่าว ให้ **ถือเป็นการนำเข้าหรือนำสำเร็จในเวลาที่ปล่อยของออกจากคลังทัณฑ์บน**

การขออนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

คุณสมบัติผู้ขอจัดตั้ง

- รัฐวิสาหกิจ/ส่วนราชการ / บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และมีฐานะการเงินมั่นคง ไม่มียอดขาดทุนสะสม
- ไม่มีประวัติกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร ย้อนหลัง 3 ปี
- มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิโดยชอบตามกฎหมายในพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง
- ไม่อยู่ระหว่างสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเปิดคลังสินค้าทัณฑ์บน

- ก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผังที่ยื่นประกอบไว้กับกรมศุลกากร
- อาคารมีรั้วรอบและประตูเข้า-ออก ที่มั่นคงแข็งแรง
- มีห้องทำงานพนักงานศุลกากร
- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด
- มีระบบควบคุมสินค้าคงคลังตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 100,000 บาท

ค่าธรรมเนียมรายปี

คลังทัณฑ์บนเพื่อเก็บของในคลังฯ 30,000 บาท

คลังทัณฑ์บนเพื่อแสดงและขายฯ 30,000 บาท

คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุฯ 10,000 บาท



1

ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

2

ตรวจสอบคุณสมบัติ/ หลักเกณฑ์ สถานที่และเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา

3

ชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และขอรับอนุญาต

4

ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งเงื่อนไข ดำเนินการ ภายใน 90 วัน

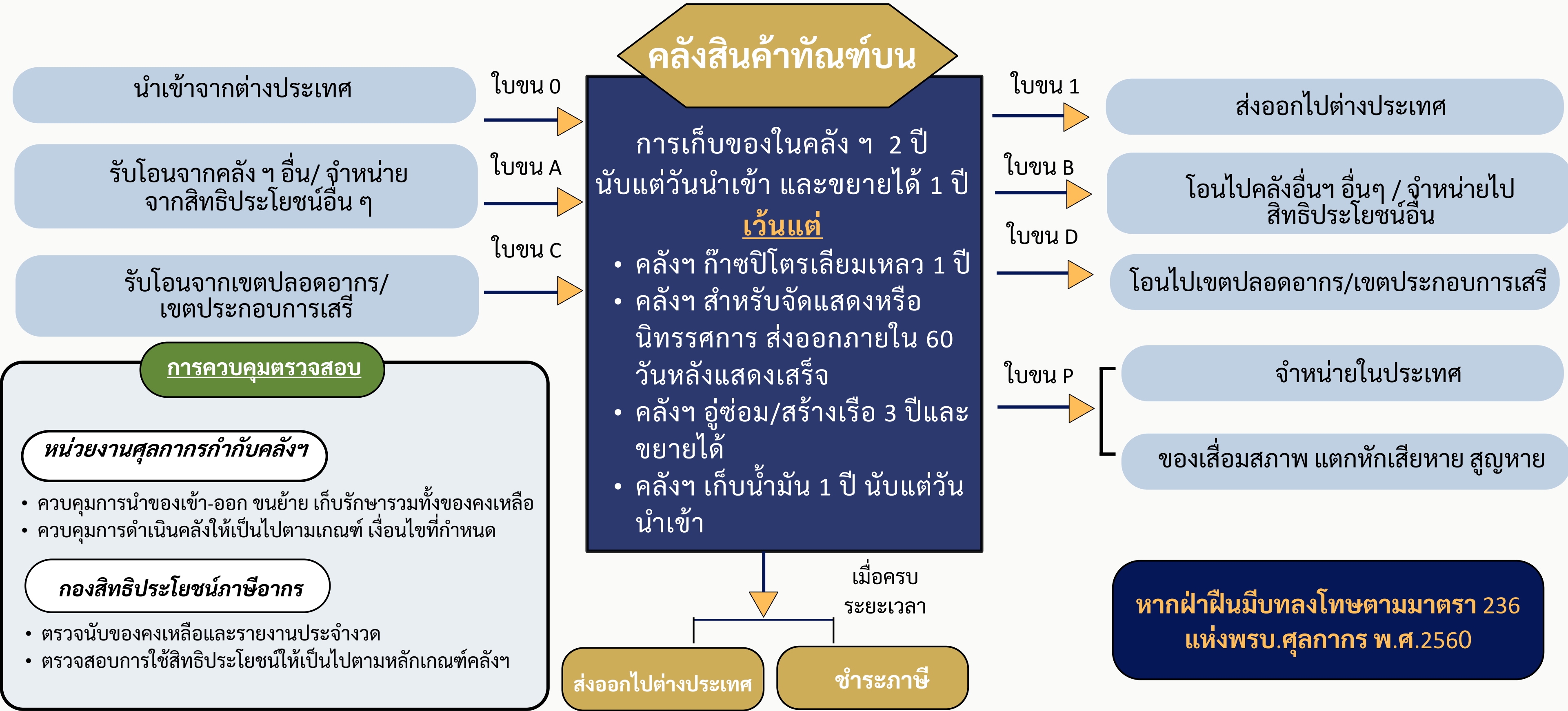
5

ดำเนินการให้เสร็จตามเงื่อนไขและแจ้งขอเปิดดำเนินการ

6

ตรวจสอบสถานที่ และเสนออธิบดีพิจารณาอนุญาตให้เปิดดำเนินการ

การดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน



หน้าที่ของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

- จัดทำและส่งรายงานประจำงวดตามแบบที่ศุลกากรกำหนด
- อำนวยความสะดวกในการควบคุมและสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- วางค้ำประกันตามที่ศุลกากรกำหนด
- ชำระค่าธรรมเนียมรายปี
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

การเลิกดำเนินการ

- แจ้งหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่จะเลิกดำเนินการ
- หยุดการดำเนินการ
- จัดการกับของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ✓ ผู้นำของเข้า นำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน พร้อมชำระค่าภาษีอากรและค่าภาระติดพันให้ครบถ้วน
- ✓ ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร หรือนำไปเก็บไว้คลังทัณฑ์บนอื่น เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีตามกฎหมายนิคมอุตสาหกรรม/ จำหน่ายแก่ผู้นำของเข้า ตามมาตรา 29/ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นอากร

โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต

ที่มั่นคง

คือ พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นที่มั่นคง เป็นสถานที่สำหรับตรวจปล่อยของนำเข้า หรือส่งออกที่ยังมิได้เสียอากรและอยู่ในอารักขาของศุลกากร โดยมีรั้วรอบที่ศุลกากรควบคุมได้ ไม่ว่าจะมีโรงเรือนหรือไม่ก็ตาม

โรงพักสินค้า

คือ พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นโรงพักสินค้า เพื่อตรวจ เก็บ หรือตรวจปล่อยของนำเข้า หรือของส่งออกที่ยังมิได้เสียอากรและอยู่ในอารักขาศุลกากร

- ✓ โรงพักเก็บสินค้าประเภท เก็บสินค้า
- ✓ โรงพักเก็บสินค้าประเภท ตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุนำออก ที่ส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเรือรับอนุญาต
- ✓ โรงพักสินค้าประเภท สถานที่ที่อนุมัติ ให้ใช้เป็นโรงพักซึ่งต้องอากรขาออก

ท่าเรือรับอนุญาต

คือ ท่าเรือที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เพื่อนำของเข้าหรือส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร การผ่านแดน (Transit) หรือการถ่ายลำ (Transshipment)

การขออนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต

คุณสมบัติผู้ขอจัดตั้ง

- รัฐวิสาหกิจ/ส่วนราชการ / บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
- ไม่มีประวัติกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร ย้อนหลัง 3 ปี
- มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิโดยชอบตามกฎหมายในพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง
- ไม่อยู่ระหว่างสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเปิดดำเนินการ

- ก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผังที่ยื่นประกอบไว้กับกรมศุลกากร
- มีรั้วรอบและประตูเข้า-ออก ที่มั่นคงแข็งแรง
- มีห้องทำงานพนักงานศุลกากร
- มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับกรมศุลกากร
- มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 10,000 บาท

ค่าธรรมเนียมรายปี

โรงพักสินค้าประเภทเก็บสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือ 30,000 บาท

โรงพักสินค้าประเภทตรวจและบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก 100,000 บาท

โรงพักสินค้าประเภทตรวจปล่อยขาเข้าและบรรจุขาออกโดยใช้คอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเรือ 300,000 บาท

โรงพักสินค้าประเภทซึ่งต้องการอากรขาออก 1,000 บาท



1

ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงพัก
สินค้า ที่มั่นคงและทำเรือ

2

ตรวจสอบคุณสมบัติ/ หลักเกณฑ์
สถานที่และเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา

3

ชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต
และขอรับอนุญาต

4

ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งเงื่อนไข
ดำเนินการ ภายใน 90 วัน

5

ดำเนินการให้เสร็จตามเงื่อนไขและ
แจ้งขอเปิดดำเนินการ

6

ตรวจสอบสถานที่ และเสนออธิบดี
พิจารณาอนุญาตให้เปิดดำเนินการ

การดำเนินการโรงพักสินค้าที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต

- การขนถ่ายของลงจากลำเรือหรือบรรทุกขึ้นเรือต้องกระทำภายในเขตท่าเรือรับอนุญาต
- จัดทำรายการตรวจนับตู้สินค้า (CONTAINER TALLY SHEET) ที่ขนถ่ายลงหรือบรรทุกขึ้นเรือ และส่งมอบสำเนาแก่พนักงานศุลกากรขาเข้าหรือขาออกแล้วแต่กรณี
- ผู้นำเข้าที่จะขนถ่ายสินค้าและจัดเก็บในโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง ต้องยื่นใบขนสินค้าหรือใบขอเปิดตรวจ หรือได้รับอนุญาตให้ขนถ่ายสินค้าและต้องเป็นของที่ไม่ห้ามจัดเก็บในโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง
- ตรวจสอบจำนวน เครื่องหมาย และหมายเลขหีบห่อสินค้าที่นำเข้าเก็บให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้รีบแจ้งพนักงานศุลกากร ภายใน 24 ชั่วโมง
- การส่งมอบของไปจากโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคง ต้องมีข้อมูลการส่งปล่อยจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากร หรือกรณีระบบขัดข้อง ต้องใช้หลักฐานการส่งปล่อยที่พนักงานศุลกากรลงนามแล้ว

หน้าที่ของผู้ได้รับใบอนุญาต

- ชำระค่าธรรมเนียมรายปี
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

การเลิกดำเนินการ

แจ้งหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่จะเลิกดำเนินการ

หยุดการดำเนินการ

ของที่เก็บในโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต เป็นของตกค้าง

กรมศุลกากรดำเนินการขายทอดตลาด/ ทำลาย/ ส่งออกนอกราชอาณาจักร

ผู้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าภาษีอากรและค่าภาระติดพันให้ครบถ้วน

เขตปลอดอากร

มาตรา 136-156



" คือ เขตพื้นที่ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ทางอากรศุลกากรในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่เศรษฐกิจของประเทศ โดยผู้ที่ประสงค์จัดตั้งเขตปลอดอากรจะต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดี "

Free Zone



ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

คือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีให้ประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือ กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศในเขตปลอดอากร

สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายศุลกากร



ยกเว้นอากรขาเข้า

ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเข้าไปในเขตปลอดอากร

- เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการ รวมถึงของที่ใช้ในการสร้างหรือติดตั้งโรงงานหรืออาคารในเขตปลอดอากร
- ของที่นำเข้ามาใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ
- ของที่ปล่อยออกมาจากเขตปลอดอากรอื่น

ยกเว้นอากรขาออก

ของที่ปล่อยออกจากเขตอากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ของที่ได้รับยกเว้น/ คืนอากร เมื่อส่งออก

หากนำของนั้นเข้าไปในเขตปลอดอากร จะได้รับยกเว้นหรือคืนอากร โดยถือว่าได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในเวลาที่ได้นำของนั้นเข้าไปในเขตอากร

ไม่อยู่ภายใต้บังคับ ของกฎหมาย

- ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพ ประทับตราหรือเครื่องหมายใด ๆ แก่ของที่นำเข้ามา หรือนำวัตถุดิบภายในราชอาณาจักรเข้าไปในเขตปลอดอากร เพื่อผลิตฯ หรือดำเนินการอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก
- ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย เกี่ยวกับการควบคุม นำเข้า- ส่งออก ไปนอกราชอาณาจักรหรือวัตถุดิบภายในราชอาณาจักรที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากร สำหรับผลิตฯ เพื่อส่งออกเฉพาะเขตปลอดอากร

สิทธิประโยชน์ตามประกาศกระทรวงการคลัง



ลดอัตราอากรลง เหลือร้อยละ 0

ของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ฯ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ มีหลักเกณฑ์สำคัญ ดังนี้

✓ ของนั้นต้องมีมูลค่ารวมของวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดในไทย และ/หรือรวมกับมูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดจากประเทศสมาชิก ASEAN ต้นทุนค่าแรง ต้นทุนการผลิตอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในไทยเพื่อให้ได้มาซึ่งของนั้นรวมกับผลกำไรต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของราคาหน้าโรงงาน (EX- FACTORY)

✓ ของนั้นต้องผ่านกระบวนการผลิตในเขตปลอดอากร ซึ่งเป็นไปตามประกาศกำหนดของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานรัฐอื่นที่กำกับดูแลกระบวนการผลิตของนั้น

ลดอัตราอากรลง เหลือร้อยละ 5

เศษ เศษตัด และของที่ใช้ไม่ได้เป็นพลาสติกตามประเภท 39.15 ที่เกิดจากการนำเข้าไม่ว่าจะอยู่ในพิกัดใดมาผ่านกระบวนการผลิต ผสม หรือประกอบเพื่อส่งออกในเขตปลอดอากรซึ่งมิได้ส่งส่งออกไปนอกราชอาณาจักร แต่จำหน่ายหรือนำไปใช้ในการอื่น

ยกเว้นอากร

ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำของภายในประเทศหรือของนำเข้าที่ได้ชำระอากรแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับการคืนหรือยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่นเข้ามาผลิต ฯ หรือดำเนินการอื่นใดในเขตปลอดอากร โดยไม่มีส่วนของของในเขตปลอดอากรอยู่ในผลิตภัณฑ์ และนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ

ลด/ยกเว้นอากร ภายใต้สัญญาหรือ ความตกลงระหว่างประเทศ

ของที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้สัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและนำไปในเขตปลอดอากร เพื่อดำเนินการในลักษณะพาณิชย์กรรม โดยไม่เปลี่ยนแปลงพิกัดอัตราศุลกากรและไม่มีส่วนของของอื่นใดในเขตปลอดอากรอยู่ในของนั้น ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ

การขอใบอนุญาต



การขอใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

- 1 ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร
- 2 ตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/พื้นที่
- 3 ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร
- 4 ดำเนินการก่อสร้าง/ จัดตั้งเขตปลอดอากร
ดำเนินการสร้างภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้อา
ใบอนุญาต และต้องเสร็จภายใน 2 ปี
- 5 ยื่นคำขอเปิดดำเนินการ
- 6 ตรวจสอบความพร้อมก่อนเปิดดำเนินการ
- 7 ประกาศเปิดเขตปลอดอากร

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

- 1 ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร
- 2 ตรวจสอบคุณสมบัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
- 3 ได้รับใบอนุญาตและต้องแสดงใบอนุญาต/ใบแทนไว้ในที่เปิดเผย
เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการ

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	10,000 บาท	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมรายปี	จัดตั้งเขตปลอดอากร	ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร
	10,000 บาท	15,000 บาท

คุณสมบัติขอใบอนุญาต



ประเภทกิจการ

ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากร

- ✓ รัฐวิสาหกิจ
- ✓ บริษัทจำกัด
- ✓ บริษัทมหาชนจำกัด

ผู้ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

- ✓ นิติบุคคล

ทุนจดทะเบียน

กรณีบริษัทจำกัด

- ทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
เว้นแต่
จัดตั้งในเขตเศรษฐกิจพิเศษ/ พื้นที่โครงการเมือง
ต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
- ทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท

กรณีบริษัทจำกัด

- ทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท
เว้นแต่
จัดตั้งในเขตเศรษฐกิจพิเศษ/ พื้นที่โครงการเมือง
ต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
- ทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

พื้นที่ขอจัดตั้ง

- ✓ มีกรรมสิทธิ์ หรือ
- ✓ สิทธิครอบครอง หรือ
- ✓ สิทธิบริหารจัดการในพื้นที่

- ✓ มีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
- ✓ ได้รับความยินยอมให้ประกอบกิจการ
จากผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

ฐานะทางการเงิน

- ✓ ฐานะทางการเงินที่มั่นคง

ลักษณะต้องห้าม

- ✗ ไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาต
- ✗ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ถูกเพิกถอนมาแล้วเกิน 3 ปี

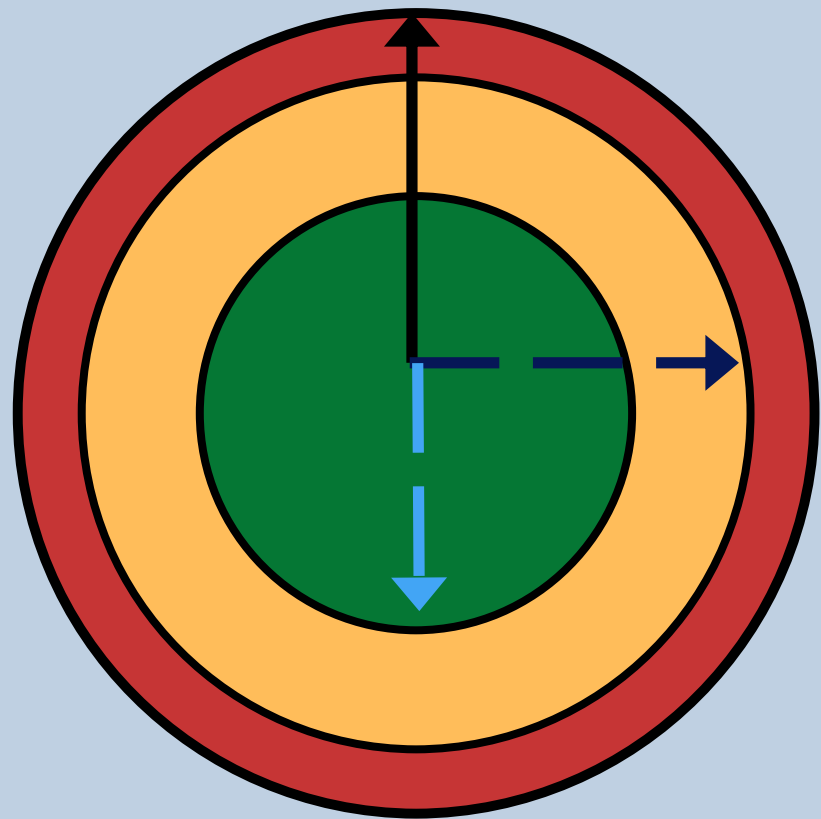
ประกาศกรมศิลปากรที่ 22/2565

ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศิลปากรที่ 110/2561 และ 112/2561



ปรับปรุง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการจัดตั้งเขตปลอดภัย
เพื่อการประกอบพาณิชยกรรม



ข้อ (3.3) - พื้นที่ไม่น้อยกว่า 80,000 ตรม.
รัศมีไม่เกิน 50 กม.

ข้อ (3.2) - พื้นที่ไม่น้อยกว่า 40,000 ตรม.
รัศมีไม่เกิน 35 กม.

ข้อ (3.1) วรรค 1 - พื้นที่ไม่น้อยกว่า 10,000
ตรม. รัศมีไม่เกิน 15 กม.

ข้อ (3.1) วรรค 2 - พื้นที่น้อยกว่า 10,000 ตรม. ต้องอยู่ใน ECC
และต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีเป็นการเฉพาะราย

สร้างความชัดเจน ขนาดพื้นที่ขั้นต่ำของอาคาร
สำนักงานศิลปากรประจำเขตปลอดภัย
ตามประกาศฯ 22/2565 ข้อ 5

" 17.2 อาคารสำนักงานศิลปากรมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า **40** ตรม. "

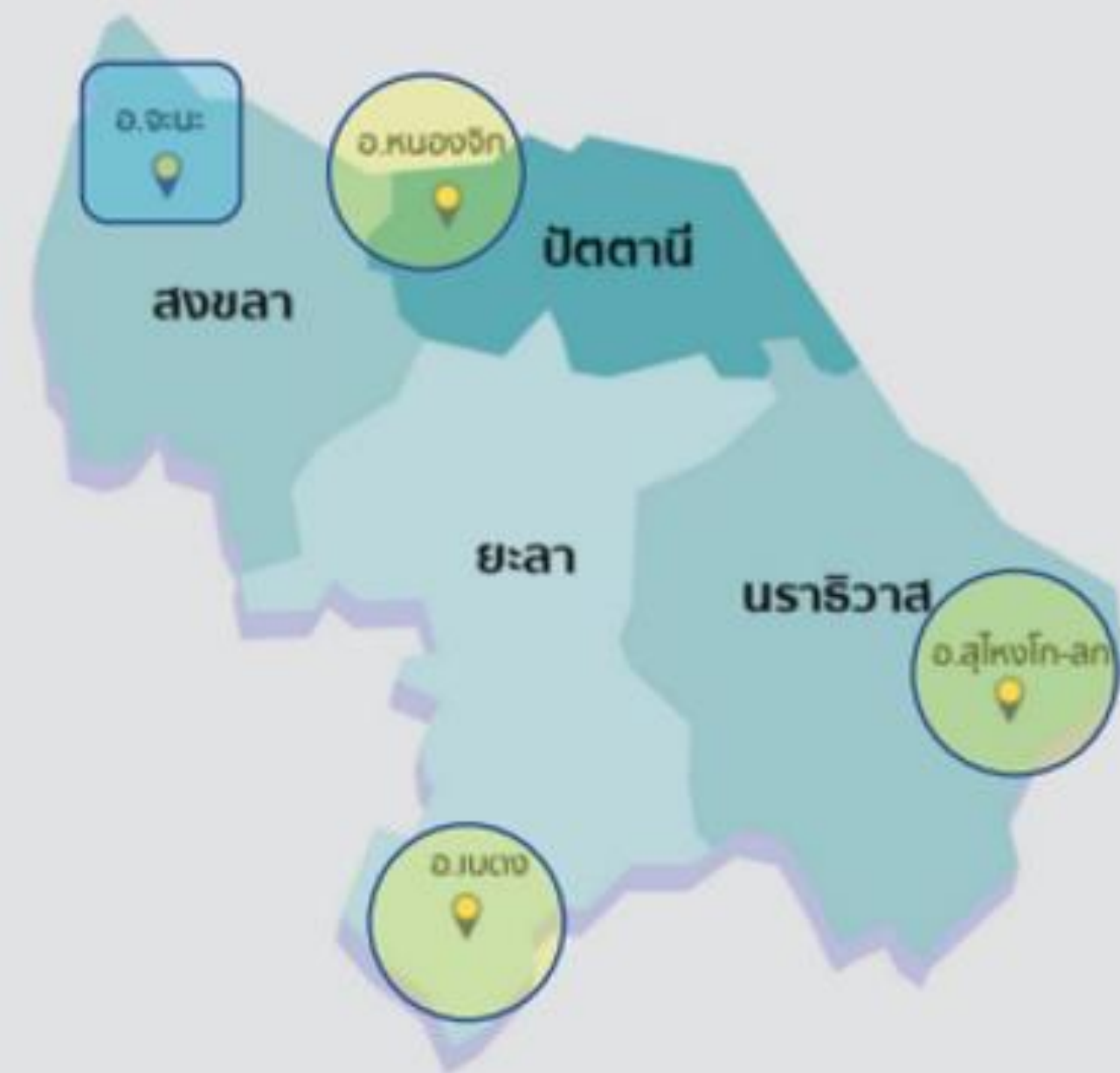


สร้างความชัดเจน
ลดความสับสนแก่ภาคเอกชน

ไม่มีผลย้อนหลังกับเขตปลอดภัย
ที่ดำเนินการก่อน 14 ก.พ. 2565

ครอบคลุมพื้นที่ 4 พื้นที่

- « อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา
- « อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี
- « อำเภอเบตง จังหวัดยะลา
- « อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส



เครดิต : BOI

ประกาศกรมศุลกากรที่ 22/2565

ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ 110/2561 และ 112/2561

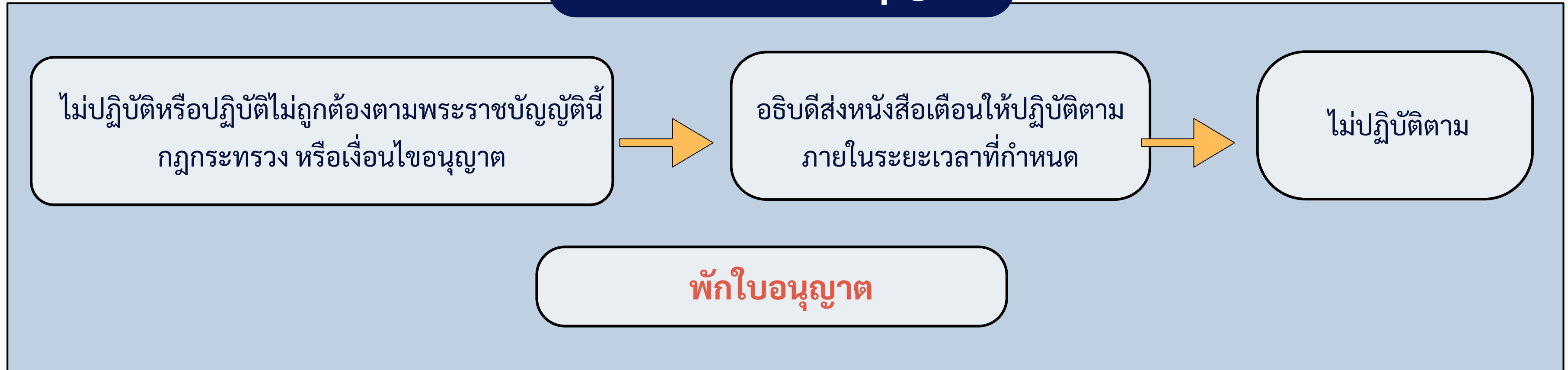


เพิ่มนิยามพื้นที่ ของ "โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" แก้ไขตามมติคณะรัฐมนตรี และกฎกระทรวงการคลัง ตามข้อ 1 ของประกาศฯ 22/2565

- พื้นที่อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี
- อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
- อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

" อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา และพื้นที่อื่นใดที่คณะรัฐมนตรี กำหนดให้เป็นเมืองต้นแบบในการพัฒนาให้เกิด ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน "

การพักใช้ใบอนุญาต



การเพิกถอนใบอนุญาต

- ไม่ดำเนินการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตหรือหยุดดำเนินการโดยไม่แจ้งติดต่อกันเกิน 180 วัน
- ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป
- ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายในระยะเวลาที่กำหนด

พิธีการศุลกากรของเขตปลอดอากร



การเก็บของในเขตปลอดอากร 2 ปี นับจากวันนำเข้าครั้งแรก

- ประเภทพาณิชย์กรรม + กรณีพิเศษ ขยาย 1 ปี / เหตุจำเป็น
- ประเภทอุตสาหกรรม ขยายตามรอบ ระยะเวลาประจํางวด

หน้าที่ของผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร



1

จัดทำรายงานรายงวด
6 เดือน
ตามรูปแบบศุลกากร

2

- การวางค้ำประกัน
- ของที่มีความเสี่ยง
 - รถยนต์นำเข้าสำเร็จรูปจากต่างประเทศ 5 ล้านบาท
 - ของอื่นจำนวน 1 ล้านบาท
 - ผลการดำเนินงานขาดทุน
 - ขาดทุนเกินจดทะเบียน วางค้ำประกัน 3 % ของมูลค่าคงเหลือ
 - ขาดทุนเกิน 50 % ของทุนจดทะเบียน วางค้ำประกัน 1 % ของมูลค่าคงเหลือ

3

อำนวยความสะดวกแก่
พนักงานศุลกากร
ตรวจนับของคงเหลือประจำปี
อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

4

ปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบศุลกากร
สัญญาประกันและ
ทัณฑ์บน ข้อบังคับ
อย่างเคร่งครัด

5

ชำระ
ค่าธรรมเนียม
รายปี

หน้าที่ของผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบศุลกากร สัญญาประกันและทัณฑ์บน ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

การนำเข้าเข้าเก็บ- นำออกจากเขตปลอดอากร



การนำเข้า

1. การรับโอนของจากสิทธิประโยชน์อื่น

เช่น รับโอนของมาตรา 29 / คลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น / เขตปลอดอากรอื่น / เขตประกอบการเสรี / ของที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

จัดทำใบขน **Type D** และระบุรหัสสิทธิประโยชน์เขตปลอดอากรที่นำเข้า และระบุรหัสของสิทธิอื่นๆ เช่น Bonded, มาตรา 29, I-EAT, FZ ที่นำของออก

2. การนำเข้าจากต่างประเทศ

จัดทำใบขน **Type 0** และระบุรหัสสิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากรที่นำเข้าในใบขนสินค้า

3. การนำเข้าจากภายในประเทศ

จัดทำใบขน **Type D** หรือแบบคำร้อง กศก.122 โดยไม่ต้องระบุการใช้สิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากร แต่ต้องระบุรหัสสิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากรที่นำเข้าในใบขนสินค้า

Free Zone



การนำของออก

1. การโอนของไปยังสิทธิประโยชน์ทางอากรอื่น

- โอนไปยังคลังสินค้าทัณฑ์บน/ ของที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน/ ของมาตรา 29 ให้จัดทำใบขน **Type C**
- โอนไปยังเขตปลอดอากรอื่น/เขตประกอบการค้าเสรี ให้จัดทำใบขน **Type D**
ระบุรหัสสิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากรที่นำออก และระบุรหัสของสิทธิอื่นๆ เช่น BONDED, มาตรา 29, I-EAT, FZ ที่นำเข้า

2. การนำของออกไปต่างประเทศ

จัดทำใบขน **TYPE 1** และระบุรหัสสิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากรที่นำออกในใบขนสินค้า

3. การนำเข้าภายในประเทศ

จัดทำใบขน **TYPE P** เพื่อชำระค่าภาษีอากรตามราคาและพิกัดอัตราศุลกากร ระบุรหัสสิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากรที่นำเข้าในใบขนสินค้า

ฝ่าฝืนมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท



ระยะเวลาการเก็บของในเขตปลอดอากร



ของที่นำเข้ามาและเก็บในเขตปลอดอากร **ได้รับสิทธิยกเว้นอากรให้เก็บของในเขตปลอดอากรได้ไม่เกิน 2 ปี** นับแต่วันที่นำเข้าเก็บครั้งแรกและสามารถขยายระยะเวลาเก็บของได้ตามเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการเก็บของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของที่จำเป็นต้องใช้ในอุตสาหกรรม และ/หรือพาณิชย์กรรม ผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอยได้ ที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ฯ หรือดำเนินการในอื่นใด ในเขตปล่อยอากร

การเลิกดำเนินการ

แจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่จะเลิกดำเนินการ และเมื่อแจ้งแล้วต้องหยุดดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต

กรณีเป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ต้องแจ้งผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ (ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมีโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท)

- นำของออกจากเขตปลอดอากร พร้อมเสียอากรให้ครบถ้วนภายในกำหนด
- ส่งของออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนเขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี หรือจำหน่ายแก่ผู้นำเข้าตามมาตรา 29 หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่น แล้วแต่กรณี



เมื่อดำเนินการแล้วจะได้รับอนุญาตเลิกการดำเนินการได้ โดยใบอนุญาตสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ที่ได้รับอนุญาตให้เลิกดำเนินการได้ กรณีไม่ทำตามข้างต้น อธิบดีจะมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตและสิทธิประโยชน์สำหรับของที่อยู่ในเขตปลอดอากร และต้องเสียอากรนับแต่วันที่มิมีคำสั่งเพิกถอนโดยคำนวณตามสภาพแห่งราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากร

ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับเขตปลอด



เพิ่มศูนย์ประมวลผลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจัดตั้งเขตปลอดอากรและการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร รวมทั้งมาตรการควบคุมทางศุลกากรแบบใหม่ ตามที่กรมฯ ได้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ (ปรากฏในข้อ 7 ของประกาศฯ)

ระบบงานควบคุมทางศุลกากร สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต จัดตั้งเขตปลอดอากรหรือผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องจัดให้มี

- ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ตามมาตรฐานประกาศ 189/2564
- ระบบควบคุมทางศุลกากร
- ระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด (CCTV) ตามมาตรฐาน ประกาศ 189/2564
- แยกเทคโนโลยีและรูปแบบตามชนิดสินค้าที่จัดเก็บ

ข้อ 1 และ 2 ต้องเชื่อมโยงกัน เช่น ระบบควบคุมสินค้าสามารถ ระบุว่าสินค้าจัดเก็บที่ใด และกล้องตัวไหนสามารถดูสินค้านั้นได้

CCTV

การติดตั้ง CCTV ต้องครอบคลุมบริเวณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

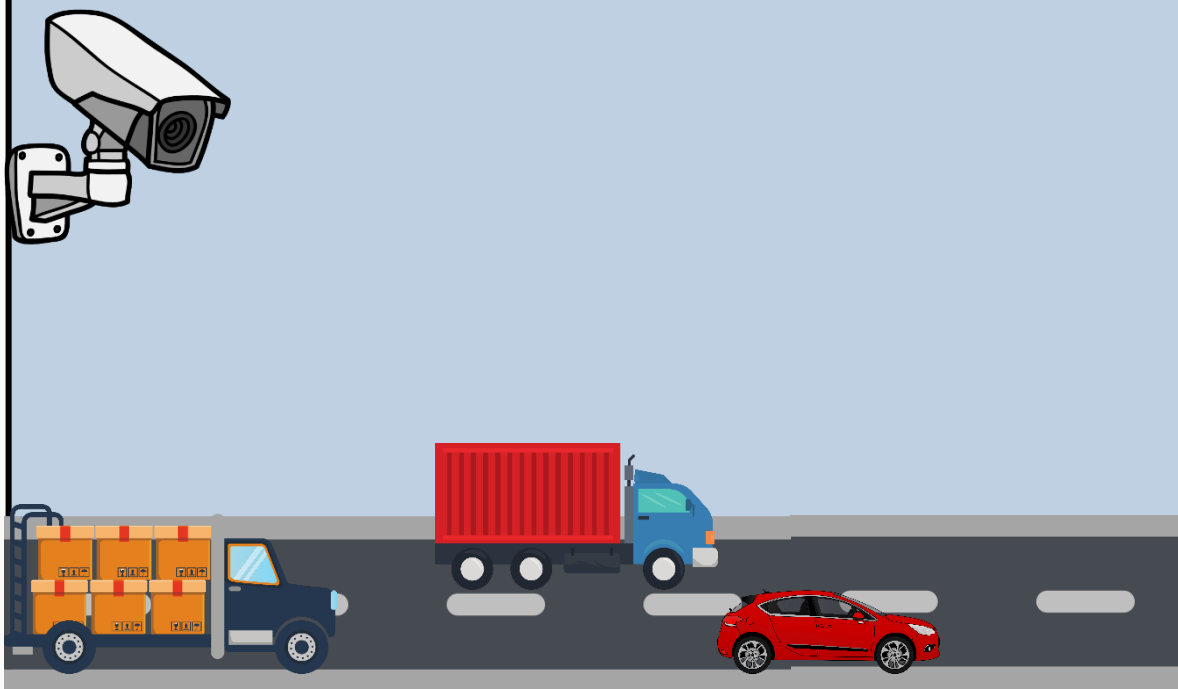
- ช่องทางการเข้า-ออก ของสินค้า
- บริเวณสถานที่เก็บรักษาสินค้า
- สถานที่ใช้ผลิต ผสม ประกอบ บรรจุหรือดำเนินการ อื่นใดตามจุดประสงค์ของสถานประกอบการ
- สถานที่ที่มีการตรวจปล่อยสินค้าของเจ้าหน้าที่ ศุลกากร

ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับเขตปลอด

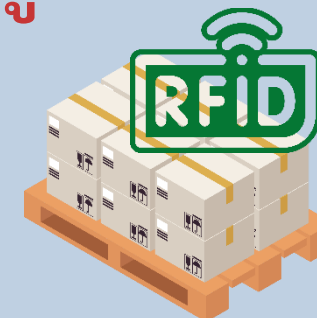


อากร

- ✓ ถ่ายภาพและจัดเก็บภาพรถยนต์ **ขณะผ่านประตูเข้า- ออก**
- ✓ ถ่ายภาพตำแหน่งที่จอด ทุกๆ **7 วัน**
- ✓ ตรวจสอบสถานะและตำแหน่งของรถยนต์ได้



- ✓ ถ่ายภาพและจัดเก็บ **ภาพสินค้าหรือรถบรรทุกสินค้า** ขณะผ่านประตูเข้า-ออก
- ✓ ถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บ ทุกๆ **14 วัน**
- ✓ ตรวจสอบสถานะและตำแหน่งของสินค้า
- ✓ มีการควบคุมหีบห่อบรรจุสินค้านำเข้า-นำออกและภายในเขตปลอดอากร
- ✓ หีบห่อสินค้า/PALLET ต้องมีอุปกรณ์สายรัด **RFID TECHNOLOGY** หรือ **เทคโนโลยีอื่น** ที่ติดตามสถานะได้
- ✓ หีบห่อนำเข้า - นำออก **ต้องอยู่ในสภาพเดิม**



- ✓ ถ่ายภาพและตำแหน่งที่จัดเก็บ ทุกๆ **30 วัน**
- ✓ ตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า- นำออก และตำแหน่งการจัดเก็บได้



ตัวอย่างผู้ประกอบการที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมใหม่



	ประเภทเขตปลอดอากร	จำนวน กศก.184	กศก.185 ประเภท 51	กศก.185 ประเภท 52	กศก.185 ประเภท 53	หมายเหตุ
01	พาณิชย์กรรม	30	61	-	-	ต้องปฏิบัติ
02	อุตสาหกรรม	16	-	31	3	ไม่ต้องปฏิบัติ
03	อุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม	64	81	100	167	ต้องปฏิบัติ
04	ครัวการบิน	5	-	-	-	ไม่ต้องปฏิบัติ
05	เขตปลอดอากรทำอากาศยาน สุวรรณภูมิ	1	-	-	-	ไม่ต้องปฏิบัติ
06	ซ่อมหรือสร้างอากาศยานหรือเรือ	3	-	-	-	ไม่ต้องปฏิบัติ
07	ปิโตรเลียม	5	-	-	-	ไม่ต้องปฏิบัติ
08	กิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ECC	1	-	-	-	ไม่ต้องปฏิบัติ
	รวมทั้งหมด	125	142	131	170	
	รวมรายที่ต้องปฏิบัติตาม	30+64 = 94	61+81	-	167	61+81+167= 309